

**Regulamin naboru uczniów Zespołu Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej Curie
w Pustkowie-Osiedlu do projektu
realizowanego w ramach Erasmus+ akcja 2020rok**

Definicje

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „Zespole Szkół Zawodowych w Pustkowie-Osiedlu lub ZSZ w Pustkowie-Osiedlu” – należy przez to rozumieć placówkę oświatową z siedzibę: Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pustkowie-Osiedlu, 39-206 Pustków 3, Pustków-Osiedle 34 a,
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej lub KR” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu a skład Komisji Rekrutacyjnej został powołany przez dyrektora szkoły oddzielnym zarządzeniem,
- 3) „okresie realizacji projektu” – od 1/09/2020 r. do 31/08/2022 r.,
- 4) „kandydat/kandydatka” oznacza to ucznia Zespołu Szkół Zawodowych w Pustkowie-Osiedlu,
- 5) „Projekcie” oznacza to projekt realizowany ze środków Erasmus+ w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020 w konkursie 2020, w sektorze "Kształcenie i Szkolenia Zawodowe" w ramach Akcji 1: "Mobilność Edukacyjna", realizowanego przez Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pustkowie-Osiedlu, 39-206 Pustków 3, Pustków-Osiedle 34 a, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Dębicki.

§ 1

Rekrutacja do projektu realizowanego przez Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pustkowie-Osiedlu, 39-206 Pustków 3, Pustków-Osiedle 34a, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Dębicki przeprowadzana jest w formie konkursu.

§ 2

W projekcie mogą wziąć udział uczniowie i uczennice z klas I, II, III, IV Technikum kształcący się w Zespole Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pustkowie-Osiedlu w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa zgodnie z zasadą równości płci kształcący się w tych zawodach w ZSZ w Pustkowie-Osiedlu w klasach I, II, III, IV w roku szkolnym 2019/20 tzn.:

§ 3

Kandydaci/cki zobowiązani/e są do zapoznania się z programem stażu, niniejszym regulaminem rekrutacji i wszystkimi działaniami związanymi z realizacją projektu zgodnie z opisem na stronie internetowej projektu oraz tablicy ogłoszeń projektu.

§ 4

1. Kandydat/tka jest zobowiązany/a do:

- napisania CV i listu motywacyjnego w języku polskim.
- dostarczenia: wypełnionego formularza zgłoszeniowego do celów rekrutacji zawierającego m. in. zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych wyrażającego zgodę na udział w projekcie w przypadku osób niepełnoletnich,
- złożenia wyżej wymienionej dokumentacji w wyznaczonym terminie tj. do dnia 20.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz do dnia 20.10.2021 dla II grupy wyjazdowej do godz. 15.00 roku do Sekretariatu Szkoły.

2. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i jest do pobrania ze strony internetowej projektu oraz z sekretariatu szkoły w godz. 7.30 do 15.00 codziennie od poniedziałku do piątku od dnia 19.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz do dn. 19.10.2021 dla II grupy wyjazdowej.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Każda/y kandydatka/kandydat, która/y zamierza ubiegać się o udział w stażu musi złożyć w Sekretariacie Szkoły do dnia 20.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz do dnia 20.10.2021 dla II grupy wyjazdowej do godz.15.00 dokumenty wymienione w § 4, w czasie składania ww. dokumenty zostaną wstępnie zweryfikowane pod względem formalnym.

2. Wykaz dokumentów do złożenia:

- formularz zgłoszeniowy,
- list motywacyjny w języku polskim który powinien zawierać opisaną motywację do udziału w stażu, oraz oczekiwania dotyczące stażu,
- CV w języku polskim,

2. Komisja Rekrutacyjna odbędzie posiedzenie w dniu 21.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz dnia 21.10.2021 dla II grupy wyjazdowej z posiedzenia zostanie sporządzony protokół wraz z listą zakwalifikowanych i listą rezerwową.

3. W dniu 22.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz 22.10.2021 dla II grupy wyjazdowej o godz. 14.00 na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły i projektu zostanie wywieszona lista osób zakwalifikowanych i lista osób rezerwowych.

4. W dniu 30.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz w dniu 30.10.2021 dla II grupy wyjazdowej dyrektor szkoły zatwierdzi ostateczną listę uczestników po uprzednim rozpatrzeniu pisemnych odwołań wniesionych do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i ostatecznym zatwierdzeniu kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną i wywiesi ostateczną listę uczestników projektu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej projektu w dniu 30.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz w dniu 30.10.2021 dla II grupy wyjazdowej do godz. 15.00.

5. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna i wiążąca.

§ 6

Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:

1. Kryteria naboru zdefiniowane zostały następująco. Oceny z zachowania, języka angielskiego, średnia ocen z przedmiotów zawodowych jest oceną za drugi semestr roku szkolnego 2019/20 dla I grupy wyjazdowej oraz 2020/21 dla II grupy wyjazdowej zapis ten dotyczy także frekwencji. Dodatkowe punkty uzyskują uczniowie pracujący w zespołach promujących szkołę i wykazujący się aktywnością na rzecz szkoły – te dwa kryteria dotyczą całego okresu nauki uczennicy/ucznia w naszej szkole.
2. Skala punktowa za poszczególne kryteria:
 - ocena z zachowania: wzorowe – 15pkt; bardzo dobre – 10pkt; dobre - 5pkt;
 - średnia z ocen na zakończenie roku szkolnego z przedmiotów zawodowych:
 - 6,0-5,1 -25pkt;
 - 5,0-4,5 -20pkt;
 - 4,4-4,0 -15pkt;
 - 3,9-3,5 -10pkt
 - 3,4-3,0 - 5pkt
 - ocena z języka angielskiego: celujący-20pkt; bardzo dobry-15pkt; dobry-10pkt; dostateczny-5pkt
 - aktywność na rzecz szkoły, np. członek samorządu szkolnego, klasowego i organizacji: Caritas, Koło dziennikarsko-czytelnicze, Zespół Dziennikarski „Zdrówko”, Kluby Sportowe: 5pkt
 - udział w zespołach promujących szkołę, konkursach, akademiach: 5pkt.
 - pochodzenie z rodziny objętej pomocą GOPS lub MOPS potwierdzone zaświadczeniem z ww. instytucji: 5pkt

Przy równej punktacji decyduje niższa liczba godzin nieusprawiedliwionych, a jeśli to kryterium nie rozstrzygnie wyższa frekwencja.

§ 7

Naboru przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- – Koordynator ZP, przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
- – nauczycielka przedmiotów zawodowych,
- – nauczycielka przedmiotów zawodowych
- – wychowawcy klas, z których uczniowie zgłoszą się do projektu
- – nauczyciel języka angielskiego

§ 8

Na posiedzeniu w dniu 21.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz dnia 21.10.2021 dla II grupy wyjazdowej Komisja Rekrutacyjna sprawdzi kompletność złożonych dokumentów i na podstawie sumy uzyskanych punktów dokona wyboru uczestników, sporządzi listę główną z nazwiskami osób zakwalifikowanych do programu, tj. 16 uczniów oraz 4 osobową grupę rezerwową dla każdej z grup.

§ 9

1. Lista rezerwowa sporządzona zostanie na wypadek zaistnienia zdarzeń losowych wśród zakwalifikowanych uczestników i uczestniczek, nie dostarczenia dokumentów w terminie jw., które regulamin dopuszcza do dostarczenia w terminie późniejszym, ale w określonym terminie granicznym, frekwencji na zajęciach kulturowo-pedagogicznych poniżej 85%.
2. KR utworzy listę rezerwową wg kolejności uzyskanych punktów i wskaże w protokole zasadę zakwalifikowania do projektu w przypadku skreślenia z listy ucznia/uczennicy już zakwalifikowanego/nej do projektu.
3. Uczniowie i uczennice, którzy nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, mogą odwołać się do Koordynatora Projektu w celu ponownego przeliczenia punktów w ciągu 5 dni od wywieszenia list ale nie później niż do 29.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz w dniu 29.10.2021 dla II grupy wyjazdowej do godz. 12.00. Z ponownego przeliczenia punktów Koordynator projektu w obecności w obecności minimum 3/5 składu KR sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi Szkoły.

Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję na podstawie przedłożonego/nych protokołu/ów i zatwierdza ostateczną listę uczestników projektu najpóźniej do dnia 30.10.2020 dla I grupy wyjazdowej oraz w dniu 30.10.2021 dla II grupy wyjazdowej do godz. 15.00

§ 10

Osoby, które zgłoszą swoją kandydaturę i zostaną zakwalifikowane do projektu będą miały obowiązek uczestniczyć w zajęciach mających na celu przygotowanie uczestników do wyjazdu na staż. Uczniowie i uczennice zakwalifikowani do projektu zobowiązani są do aktywnego udziału w przygotowaniu językowo-kulturowo-pedagogicznym wg. harmonogramu ustalonego przez Koordynatora Projektu.

§ 11

Minimalna wymagana frekwencja na zajęciach i szkoleniach przygotowawczych powinna wynieść 85%. W przypadku większej absencji (nieobecności) osoba zostaje skreślona z listy uczestników, zaś jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

1. Uczestnik/niczka projektu zobowiązany/a jest do systematycznego uczęszczania na zajęcia przygotowujące oraz aktywnego w nich uczestnictwa.
2. Zajęcia przygotowujące będą realizowane w wymiarze 39 godz. lekcyjnych w poniższych obszarach:
 - Przygotowanie w zakresie języka angielskiego (20 h dla każdej grupy)
 - Przygotowanie kulturowe (5h dla każdej grupy)
 - Przygotowanie psych. - pedagogiczne (6 godzin dla każdej grupy)
 - Kurs BHP (4 godziny dla każdej grupy)
 - Spotkania informacyjne (4 godziny dla każdej grupy)
3. Zajęcia odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych – miejscem odbywania ww. zajęć jest: Zespół Szkół Zawodowych w Pustkowie-Osiedlu, 39-206 Pustków 3, ul. Pustków-Osiedle 34a.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w minimum 85% zajęć.
5. Uczestnik/czka może zostać wykluczony/a z udziału w projekcie w przypadku:
 - niskiej frekwencji na zajęciach – poniżej 85%,
 - niskiego zaangażowania podczas zajęć.

§ 12

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:**

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- wyrobienia **dowodu osobistego** lub **paszportu**, wszyscy do pobrania z NFZ **karty EKUZ** umożliwiającej bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą,
 - wskazanie konta bankowego, na które zostanie przelana kwota dofinansowania – wsparcia indywidualnego uczestnika w wysokości ustalonej w Umowie o staż zawieranej indywidualnie z uczestnikiem (konto rodzica, opiekuna prawnego lub uczestnika),
 - 100% obecności na stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
 - uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-rekreacyjnych, wyjściach do muzeów itp,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnerów oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 13

Rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSZ w Pustkowie-Osiedlu w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
2. Rezygnacja może również nastąpić w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie późniejszym. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W każdym przypadku, uczestnik/czka musi liczyć się z koniecznością pokrycia kosztów m.in. związanych ze zmianą warunków rezerwacji biletu lotniczego, zakupu odzieży ochronnej, wykupu dodatkowej polisy ubezpieczenia itp. Wysokość opłaty przy zmianie nazwiska na wystawionym bilecie, obowiązuje zgodnie z regulaminem linii lotniczych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1.09.2020r.
2. Uczestniczka/uczestnik Projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora Szkoły.

Pustków-Osiedle,.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis